

Gmina Krośnice
ul. Sportowa 4
tel. / fax (071) 38 46 000, 38 46 015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA REMONT ŚWIETLICY WIEJSKIEJ
W ŚWIEBODOWIE**

(postępowanie o wartości zamówienia powyżej 14 000 EUR)

Nr sprawy : BD.I – 341/7/2008

Zatwierdzono: dnia września 2007 roku

Podpis osoby zatwierdzającej:

Krośnice, wrzesień 2008

Spis zawartości:

1. Zamawiający
2. Przedmiot zamówienia
3. Termin realizacji zamówienia
4. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów
5. Dostępność dokumentacji projektowej
6. Warunki finansowania inwestycji
7. Opis przygotowania oferty
8. Warunki, jakie muszą spełniać oferenci ubiegających się o zamówienie
9. Wykaz dokumentów niezbędnych do załączenia do oferty przetargowej
10. Wadium
11. Termin związania ofertą
12. Tryb udzielania wyjaśnień
13. Termin i miejsce składania ofert
14. Otwarcie ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert
17. Tryb ogłoszenia wyników przetargu
18. Warunki umowy
19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
20. Protesty, odwołania i skargi
21. Załączniki do specyfikacji.

1. Zamawiający:

Gmina Krośnice, ul. Sportowa 4 56-320 Krośnice

tel. / fax (071) 38 46 000, (071) 38 46 015

Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma i korespondencja związana z niniejszym przetargiem, były opatrzone numerem sprawy: BD.I – 341/7/2008

2. Przedmiot zamówienia (roboty budowlane)

Przedmiotem zamówienia jest **remont świetlicy wiejskiej w Świebodowie**, obejmujący następujące elementy:

- a) wymianę pokrycia dachowego z dachówki zakładkowej ceramicznej i obróbki blacharskiej – 239,302 m²;
- b) ułożenie na krokwiach ekranu zabezpieczającego z folii – 239,302 m²;
- c) uzupełnienie rur spustowych okrągłych – 30 mb;
- d) zeszkobanie i zmycie starej farby – 461,401 m²;
- e) malowanie farbami klejowymi starych tynków wewnętrznych, skasowanie zacieków i wykwitów – 69,242 m²;
- f) uzupełnienie tynków zwykłych wewnętrznych kat. III – 44 m²;
- g) malowanie tynków wewnętrznych ścian i sufitów farba emulsyjną – 330,99 m²;
- h) malowanie farbą olejną stolarki okiennej podwójnej – 67,147 m²;
- i) remont skrzydeł drzwiowych – 14,953 m²;
- j) wykonanie przyłącza kanalizacyjnego PVC fi 160 mm – 5,5 mb;
- k) wykonanie przyłącza wodociągowego PE dn 32 mm – 3,8 mb;
- l) wykonanie instalacji kanalizacyjnej wewnętrznej:
 - PVC 160 mm – 13 mb;
 - PVC 110 mm – 16,5 mb;
 - PVC 50 mm – 8,5 mb;
- m) wykonanie instalacji wodociągowej wewnętrznej:
 - PE dn 25 mm – 52 mb;
 - PE dn 20 mm – 16 mb;
- n) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej:
 - przewód Cu płaski YDYżo 5x6 mm² – 15 mb;
 - przewód YDYp – 750V 4x1,5 mm² – 25 mb;
 - przewód YDYp – 750V 3x2,5 mm² – 400 mb;
 - przewód z żyłą Cu LgY – 450/750V, 10 – 5 mb.

3. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zadania do dnia **26 listopada 2008 roku**.

Oferty z terminami wykonania wykraczającymi poza wyżej podanym zostaną odrzucone.

4. Informacje o trybie przetargu i stosowaniu przepisów

Trybem postępowania jest przetarg nieograniczony o wartości powyżej 14 000 EUR, który będzie prowadzony w oparciu o Ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2006 roku: Dz. U. nr 164 poz. 1163 z późn. zmianami).

5. Dostępność dokumentacji projektowej

- 1) Zamawiający zamieścił SIWZ wraz z dokumentacją projektową w wersji elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krośnice w dziale przetargi.
- 2) Dokumentacja projektowa w wersji papierowej jest dostępna w siedzibie Zamawiającego w dni robocze w godzinach służbowych.
- 3) W przypadku różnic pomiędzy treścią dokumentacji w wersji elektronicznej a treścią dokumentacji w wersji papierowej, Wykonawca dokona niezbędnej weryfikacji w oparciu o wersję papierową dostępną w siedzibie Zamawiającego.

6. Warunki finansowania inwestycji

- 1) Zamawiający przewiduje zapłatę za częściowe wykonanie robót.
- 2) Płatność za wykonane roboty budowlane nastąpi na podstawie faktury przejściowej w oparciu o podpisany obustronnie harmonogram rzeczowo – finansowy wykonania robót, stanowiący załącznik do umowy oraz świadectwa (protokoły częściowego odbioru) wykonania robót podpisane przez inspektora nadzoru inwestorskiego w oparciu o zaawansowanie prac wynikające z w/w harmonogramu robót.
- 3) Zapłata za każdą wystawioną fakturę następować będzie z wykorzystaniem terminu odroczonej zapłaty.
- 4) Termin odroczonej zapłaty to do 30 dni okres realizacji wystawionej faktury liczony od dnia złożenia u zamawiającego sprawdzonej i zatwierdzonej przez inspektora nadzoru inwestorskiego faktury.
- 5) Wynagrodzenie obejmujące pełen zakres zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
- 6) **Wynagrodzenie ryczałtowe** może ulec zmianie bez zmiany zakresu robót tylko i wyłącznie w przypadku zmiany stawki podatku VAT. Zmiana wynagrodzenia

ponadto dotyczyć będzie tylko zakresu robót niewykonanych na dzień zmiany stawki podatku VAT.

7. Opis przygotowania oferty

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 3) Oferta musi być złożona w jednym egzemplarzu, napisana czytelnie w języku polskim, na maszynie lub za pomocą komputera oraz podpisana czytelnie przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.
- 4) Oferta musi być ponumerowana w górnym rogu kartki a numeracja musi uwzględniać wszystkie zapisane strony, które powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
- 5) Wszystkie strony oferty muszą być trwale złączone we właściwej kolejności, w sposób zapobiegający dekompletacji oferty.
- 6) Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

8. Warunki, jakie muszą spełniać Wykonawcy ubiegający się o zamówienie

W postępowaniu mogą brać udział wykonawcy, którzy:

- 1) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi.
- 2) Dysponują osobami posiadającymi niezbędne uprawnienia do wykonania zamówienia, co oznacza iż:

Wykonawca musi dysponować kierownikiem budowy legitymującym się trzyletnim doświadczeniem i kwalifikacjami odpowiednimi do stanowiska jakie zostanie mu powierzone.

Informacja musi zawierać dane na temat kwalifikacji wskazanej osoby w kierowaniu budową oraz jego życiorys zawodowy. Do informacji winny być dołączone kopie uprawnień budowlanych.

Przez uprawnienia budowlane rozumie się uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, o których mowa w ustawie Prawo Budowlane i dokument potwierdzający przynależność do okręgowej izby inżynierów budownictwa.
- 3) Dysponują niezbędną wiedzą, doświadczeniem, potencjałem ekonomicznym i technicznym gwarantującym należyte wykonanie zamówienia, w tym:

- a) wykonali w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (należy uwzględnić roboty budowlane zakończone w okresie od 23 września 2003 roku do 23 września 2008 roku – dla podmiotów prowadzących działalność przez okres co najmniej 5 lat.). Przez roboty budowlane odpowiadające rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, rozumie się wykonanie conajmniej dwóch remontów lub budowy dwóch obiektów użyteczności publicznej wraz z instalacjami .
 - b) pozostają w sytuacji finansowej gwarantującej wykonanie robót w ustalonym terminie, to znaczy posiadają zdolność do sfinansowania robót z własnych środków i/lub środków kredytowych, a wysokość tych środków powinna stanowić minimum 35% ceny ofertowej.
 - c) są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN;
- 4) Nie podlegają wykluczeniu w rozumieniu art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 5) **Zamawiający oceni spełnienie warunków** wymienionych w niniejszym rozdziale na podstawie **złożonych do oferty przez wykonawcę oświadczeń i dokumentów**. Ocena spełnienia warunków będzie dokonywana **na zasadzie: spełnia / nie spełnia**. Wykonawca, który nie udokumentuje spełnienia wymienionych wymagań, zostanie **wykluczony z postępowania, a jego oferta odrzucona**.
- 6) W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia Wykonawcy ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1 i 4 powinni spełnić każdy z osobna, natomiast pozostałe warunki powinni spełniać łącznie.

9. Wykaz dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy niezbędnych do załączenia w ofercie przetargowej

- 1) Na potwierdzenie spełnienia warunków opisanych w pkt 8, Zamawiający wymaga złożenia do oferty następujących oświadczeń i dokumentów:
 - 1. Aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do

- rejestr lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia – dokumentu pełnomocnictwa, z którego wynika ustanowienie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
 3. Wykazu kadry kierowniczej - załącznik nr 5 do SIWZ wraz z dokumentami stwierdzającymi, że osoby, które będą wykonywać zamówienie posiadają wymagane uprawnienia, o których mowa w rozdziale V pkt. 2 SIWZ, tj. decyzję o nadaniu uprawnień i kopię wpisu na listę właściwego samorządu zawodowego.
 4. Wykazu wykonanych robót budowlanych zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie
 5. Informacji banku, w którym wykonawca posiada podstawowy rachunek bankowy, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych i/lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 6. Polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej w tym działalności zgodnej z przedmiotem niniejszego zamówienia na kwotę co najmniej 50.000,00 PLN wraz z dowodem wpłaty należnej składki.
 7. Aktualnych zaświadczeń właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 8. Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
 9. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych załącznik nr 3 do SIWZ;
 10. Kopia dowodu wniesienia wadium.

11. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia wymieniony w punktach 1.1, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10 powinien złożyć każdy z osobna, natomiast dokumenty wymienione w pkt. 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.11 oraz 1.12 składają łącznie;
 12. Kosztorys ofertowy uproszczony sporządzony wg. załączonego do SIWZ przedmiaru robót - załącznik nr 7 do SIWZ.
 13. Zaparaflowany projekt umowy – załącznik nr 8 do SIWZ.
- 2) Dokumenty, o których mowa wyżej mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu .
 - 4) Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopia dokumentu nie poświadczona za zgodność z oryginałem) spowoduje odrzucenie oferty zgodnie z art. 24. ust. 2 pkt.3 Ustawy prawo zamówień publicznych
 - 5) Złożenie przez Wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne. Zgodnie z przepisami art.24 ust.2 pkt.1-4 Ustawy **Prawo zamówień publicznych** spowoduje wykluczenie Wykonawcy z dalszego postępowania.

10. Wadium

- 1) Zamawiający żąda wniesienia wadium w kwocie – **2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysiące złotych 00/100)
- 2) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu
 - b) poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz.1158 z 2000 roku z późn zm.).
- 3) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego:
Bank Spółdzielczy w Miliczu O/Krośnice nr 77 9582 1023 2002 0200 0101 0004

- 4) Na poleceniu przelewu należy umieścić adnotacje „**Wadium – Remont świetlicy wiejskiej w Świebodowie**”, a kserokopie polecenia przelewu załączyć do składanej oferty.
- 5) Uznanie rachunku zamawiającego kwotą, tak wnoszonego wadium musi nastąpić przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 6) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu zaleca się, by oryginały tych dokumentów złożyć w sekretariacie, a kserokopie załączyć do oferty.
- 7) Wykonawcy nie składający oferty osobiście (np. pocztą, kurierem) mogą złożyć wraz z ofertą oryginał dokumentu wadium.
- 8) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu winno uwzględniać wszystkie wymienione w ustawie PZP przypadki zatrzymania przez zamawiającego wadium a mianowicie:
 - a) zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 9) Wadium wnoszone w formie gwarancji i poręczeń powinno być ważne przez okres od ostatecznego terminu wyznaczonego do składania ofert dnia złożenia do dnia upływu terminu związania ofertą.
- 10) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą, a Zamawiający nie wystąpił o przedłużenie terminu;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin ich wnoszenia.
- 11) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertą przed terminem składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.

- 12) Złożenie przez wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 13) Wykonawca, który nie wniesie wadium w wysokości określonej w pkt. 1, w formie lub formach, o których mowa w pkt. 2 zostanie wykluczony z postępowania.

11. Termin związania ofertą

Oferty pozostaną ważne przez okres 30 dni od wyznaczonego terminu składania ofert.

12. Tryb udzielania wyjaśnień

- 1) Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wątpliwości związanych ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, przedmiotem zamówienia, sposobem przygotowania i złożenia oferty, kierując swoje zapytania na piśmie na adres zamawiającego lub faksem czy listem poleconym. Na pytania składane w innej formie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi.
- 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie pytania związane z prowadzonym postępowaniem przetargowym i prześle pisemne odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania bez wskazania źródła zapytania.
- 3) Osobami ze strony Zamawiającego upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - Jarosław Krzywiński – Kierownik RGGiGK Krośnice – (071) 38 46 019 jkrzywinski@ug.krosnice.pl
 - Andrzej Szmigiel – Inspektor ds. inwestycji i gospodarki przestrzennej – (071) 38 46 020; aszmgigel@ug.krosnice.pl

W/w osoby udzielą wszelkich dodatkowych wyjaśnień i informacji uzupełniających w godz. 8⁰⁰ – 14⁰⁰

- 4) W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować zgodnie z art. 38 ust. 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych treść dokumentów składających się na SIWZ. O każdej ewentualnej zmianie, Zamawiający powiadomi niezwłocznie wszystkich uczestników postępowania przetargowego, którym przekazał SIWZ, oraz wyjaśnienia zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.
- 5) W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji lub uzupełnienia oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz powiadomi

wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz informację zamieści na stronie internetowej, na której została udostępniona SIWZ.

13. Termin i miejsca składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 24 września 2008 roku do godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego pokój nr 17 (sekretariat Urzędu) w siedzibie Urzędu Gminy Krośnice, ul. Sportowa 4
2. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu zabezpieczonym w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
3. Wykonawca (na żądanie) otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty z odnotowanym terminem jej złożenia (data, godzina) oraz numerem, jakim oznakowana została oferta.
4. Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO”, „ADRES ZAMAWIAJĄCEGO”

OFERTA W „TRYB POSTĘPOWANIA”

„NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

Ofertę składaną do Zamawiającego przez pośrednika należy przygotować jw. i przesłać w zewnętrznej kopercie w następujący sposób:

„NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO”, „ADRES ZAMAWIAJĄCEGO”

OFERTA W „TRYB POSTĘPOWANIA”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM „24 września 2008 roku godz. 10:15”

5. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane do Wykonawcy bez ich otwierania.
6. Wykonawca może dokonać modyfikacji lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej modyfikacji lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed terminem składania ofert. Powiadomienie o tym winno być przygotowane, oznakowane i dostarczone w taki sposób, jak oferta z dodatkowymi oznaczeniami na kopercie („modyfikacja lub wycofanie). Żadna oferta nie może być zmodyfikowana lub wycofana po wyznaczonym terminie składania ofert.

14. Otwarcie ofert

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 24 września 2008 roku w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 7 (sala posiedzeń) o godz. 10:15

Otwarcie ofert jest jawne. Podczas sesji otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Zamawiający zgodnie z art. 87.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych poprawi oczywiste omyłki pisarskie w tekście oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty, niezwłocznie powiadamiając o tym wszystkich Wykonawców.

15. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 1) Cena – (wg art. 3 ust 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 roku o cenach Dz. U. Nr 97, poz. 1050) – wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę; w cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
Cenę należy podać w złotych polskich w formularzu „OFERTA PRZETARGOWA” (zał. Nr 1 do SIWZ).
Cenę należy podać w złotych polskich – brutto z wyodrębnieniem wartości podatku VAT (stawka 22 %).
- 2) Cenę należy obliczyć na podstawie dokumentacji projektowej, załączonych do SIWZ przedmiarów robót oraz dokonanej przez Wykonawcę wizji lokalnej stosownie do następujących zapisów:
 - a) brak pozycji w przedmiarach nie upoważnia wykonawcy do ich pominięcia w wycenie oferty.
 - b) w przypadku wystąpienia różnic pomiędzy przedmiarem robót, dokumentacją projektową oraz wnioskami wynikającymi z przeprowadzonej przez Wykonawcę wizji lokalnej, zapisy przedmiaru robót (np.: brak pozycji, błędnie podana jednostka miary itp.) nie stanowią podstawy do ewentualnych roszczeń Wykonawcy wobec Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia różnic pomiędzy obmiarem a wynikiem wizji lokalnej i dokumentacją projektową, wykonawca winien wystąpić do zamawiającego z wnioskiem o ich wyjaśnienie w trybie art. 38 ust. 1 ustawy PZP.
 - c) W okresie do złożenia oferty Wykonawca winien dokonać wizji lokalnej w celu zewidencjonowania wszelkich faktów mogących jego zdaniem utrudnić lub

uniemożliwić proces realizacji zadania zgodnie z załączoną dokumentacją projektową. Wyłonienie się w/w faktów po podpisaniu umowy i przystąpieniu do realizacji zadania, nie będzie stanowić podstawy do roszczenia wykonawcy wobec zamawiającego finansowania dodatkowych robót budowlanych, które tym samym zostaną uznane przez zamawiającego jako objęte zamówieniem.

- 3) Cena oferty powinna wynikać z zestawienia zbiorczego kosztów netto. Do całej sumy wartości netto należy doliczyć wartość podatku VAT – jako odrębną pozycję.
4. W przypadku uznania przez Zamawiającego ceny za rażąco niską przewiduje się następujący tryb postępowania:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

- 1) Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium:

Cena wykonania zamówienia = 100%

- 2) Cena wykonania zamówienia:
 - a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów = 100 pkt.,
 - b) oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru:
$$C = (\text{cena oferty najtańszej} / \text{cena oferty badanej}) \times 100 \text{ pkt.}$$
 - c) Wybór oferty najkorzystniejszej nastąpi zgodnie z art. 91 ustawy Prawo zamówień Publicznych.

- d) Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- e) Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie będą mogli zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

17. Tryb ogłoszenia wyników przetargu

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w Ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria.

Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich uczestniczących w postępowaniu Wykonawców.

Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

Realizacja zamówienia nastąpi w oparciu o postanowienia zawarte w projekcie umowy.

Jeżeli nie dojdzie do podpisania umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie z winy Wykonawcy, którego oferta została wybrana, wówczas Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta otrzymała w kolejności najwyższą ilość punktów.

18. Warunki umowy

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji.

19. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) Zamawiający żąda od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8 % ceny brutto podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 3) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych
 - c) gwarancjach bankowych
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych

- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit.b ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca na konto zamawiającego podane w niniejszej specyfikacji z adnotacją na poleceniu przelewu: „**Remont świetlicy wiejskiej w Świebodowie**”
 - 5) W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu Zamawiający może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 - 6) Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 - 7) Zamawiający zwróci wykonawcy 70% zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
 - 8) Pozostałe 30% zabezpieczenia zwrócona zostanie wykonawcy po upływie okresu gwarancji jakości, nie później niż w 15 dniu po upływie tego okresu.

20. Protesty, odwołania i skargi

- 1) Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
- 2) Szczegóły dotyczące środków ochrony prawnej określa dział VI art. 179 – 183 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. z 2007 roku Dz.U. nr 223 poz.1655).

21. Załączniki do specyfikacji

- Nr 1 – formularz ofertowy ,
- Nr 2 – oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 3 – oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 pkt. 1–3 ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
- Nr 4 – wykaz zrealizowanych robót budowlanych,
- Nr 5 – wykazu kadry kierowniczej,
- Nr 6 – specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Nr 7 – przedmiar robót,
- Nr 8 – projekt umowy,